

МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги

Принят

На заседании педагогического
совета, протокол № 11

от 11.11.2013г.



Утвержден

Приказом директора школы

№ 206/01-02 от 18.11.2013г.

**Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения
отношений между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»
г. Калуги и обучающимися и (или) их родителями (законными
представителями).**

Калуга

Порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012 г., Приказом Минобрнауки №32 от 22.01.2014г. «Об утверждении порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177. «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги, локальными актами школы.

1.2. Положение устанавливает порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями).

1.3. Под образовательными отношениями понимается освоение обучающимися содержания образовательных программ.

1.4. Участники образовательных отношений – обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность.

1.5. Прием в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги проводится на принципах равных условий приема.

2. Возникновение образовательных отношений.

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является **распорядительный акт организации - приказ**, осуществляющей образовательную деятельность, о приеме лица на основании заявления на обучение в эту организацию или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в распорядительном акте – **приказе** о приеме лица на обучение в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги.

2.3. МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги обязана ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

2.4. Правила приема в МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги на обучение по образовательным программам в части, не урегулированной законодательством об образовании устанавливаются в соответствии с «Правилами приема граждан в Школу», определяются Уставом Школы, в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ от 29.12.2012г. «Об образовании в Российской Федерации», санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общественных учреждениях», приказом Минобрнауки РФ от 22.01.2014 №32 «Об утверждении порядка приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», Постановлением Городской Управы города Калуга «О закреплении муниципальных образовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Калуга».

2.4. На каждого обучающегося заводится «Личное дело», которое находится в школе на время обучения в данном образовательном учреждении. В личном деле обучающегося хранятся все документы, представленные родителями (законными представителями) обучающегося.

2.5. Сведения об обучающихся заносятся в «Алфавитную книгу записи обучающихся», в которой отражаются следующие данные:

1. ФИО обучающихся
2. дата рождения
3. пол
4. дата поступления в школу

5. в какой класс зачислен
6. из какого ОУ прибыл
7. домашний адрес

2.6. Личному делу присваивается регистрационный номер, который значится в «Алфавитной книге записи обучающихся».

2.7. В случае отчисления обучающегося из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги в «Алфавитной книге записи обучающихся» делается соответствующая запись с указанием даты выбытия из «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги, из какого класса выбыл, дата и номер приказа о выбытии, куда выбыл.

2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося, отчисленного из исходной организации, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося в принимающую организацию.

3. Изменение образовательных отношений

3.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной основной или дополнительной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги.

3.2. Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе организации, осуществляющей образовательную деятельность - МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги.

3.3. **Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный акт организации – приказ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги, изданный директором школы или уполномоченным им лицом.** Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, распорядительный акт издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

3.4. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги, изменяются с даты издания распорядительного акта или с иной указанной в нем даты.

4. Прекращение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12»

г. Калуги:

4.1.1. В связи с получением образования (завершением обучения) на уровнях основного общего образования и среднего общего образования, на основании решения педагогического совета издается **распорядительный акт-приказ по школе;**

4.1.2. В связи с получением образования (завершением обучения) уровня основного общего образования выпускникам выдается аттестат об основном общем образовании и медицинская карта.

4.1.3. В связи с получением образования (завершением обучения) уровня среднего общего образования выпускникам выдается аттестат о среднем общем образовании и медицинская карта.

4.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно по основаниям, установленным частью 2 статьи 61 ФЗ №273 от 29.12.2012г. «Закона об образовании в Российской Федерации» в следующих случаях:

4.2.1.) По инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

На основании заявления совершеннолетнего обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося об отчислении в порядке перевода исходная организация в трехдневный срок **издает распорядительный акт об отчислении обучающегося в порядке перевода** с указанием принимающей организации.

Исходная организация выдает совершеннолетнему обучающемуся или родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося следующие документы:

личное дело обучающегося, документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица). Медицинская карта выдается после получения документа, подтверждающего зачисление ребенка на обучение в принимающей организации.

4.2.2. По инициативе МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания (в соответствии с Приказом Минобрнауки России от 15.03.2013 N 185 (ред. от 21.04.2016) «Об утверждении Порядка применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания»).

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования (кроме обучающихся с ОВЗ), как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении обучающихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.3.1. Применение к обучающемуся меры дисциплинарного взыскания оформляется **приказом** директора школы, который доводится до обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия обучающегося в организации, осуществляющей образовательную деятельность. Отказ обучающегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом (распоряжением) под роспись оформляется соответствующим актом.

4.3.2. Об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания организация, осуществляющая образовательную деятельность, незамедлительно обязана проинформировать орган местного самоуправления, осуществляющий управление в сфере образования.

4.4. По обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и организации, осуществляющей образовательную деятельность, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.4.1. После получения соответствующих письменных согласий лиц, указанных в пункте 2 приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177. «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего

образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», **исходная организация издает распорядительный акт об отчислении обучающихся в порядке перевода в принимающую организацию с указанием основания такого перевода** (прекращение деятельности организации, аннулирование лицензии, лишение организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечение срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе).

4.5. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги

4.6. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт – приказ МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги, об отчислении обучающегося из школы. Если с обучающимся или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося заключен договор об оказании платных образовательных услуг, при досрочном прекращении образовательных отношений такой договор расторгается на основании распорядительного акта МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги, об отчислении обучающегося из школы.

.7. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами организации, осуществляющей образовательную деятельность, прекращаются с даты его отчисления из организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.8. При досрочном прекращении образовательных отношений организация, осуществляющая образовательную деятельность, в трехдневный срок после издания распорядительного акта – приказа об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из этой организации, справку об обучении в соответствии с частью 12 статьи 60 ФЗ №273 от 29.12.2012. «Закона об образовании в Российской Федерации». (Лицам, не прошедшим итоговой аттестации или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из организации, осуществляющей образовательную деятельность, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому организацией, осуществляющей образовательную деятельность).

5. Приостановление образовательных отношений

5.1. Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае:

- выезда учащегося с родителями (законными представителями) в другой город (командировка родителей
- по семейным обстоятельствам,
- нахождение в оздоровительном учреждении
- продолжительная болезнь
- длительное медицинское обследование

5.2. Приостановление образовательных отношений осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) 1-9 классов или учащихся 10-11-х классов (по согласованию с родителями), издается приказ о приостановлении образовательных отношений.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575847

Владелец Повереннов Владимир Николаевич

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022