

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги**

Принят

На заседании педагогического

совета, протокол № 12

от 30.12.2013г.



Утвержден

Приказом директора школы

№ 237/01-02 от 30.12.2013г.

**ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ  
ОБУЧАЮЩИХСЯ**

**Калуга**

# **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ ПЕРЕВОДА, ОТЧИСЛЕНИЯ И ВОССТАНОВЛЕНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

## **1. Общие положения**

1.1 Настоящий Порядок перевода, отчисления и восстановления отчисления обучающихся (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2014 г. N 177. «Порядок и условия осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 12» г. Калуги (далее – Школа).

1.2. Порядок является локальным нормативным актом Школы, регламентирующим процедуру прекращения образовательных отношений между Школой, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и учащимися в связи с отчислением последних из Школы.

1.3. Отчисление из Школы производится в следующих случаях:

- завершение обучения по основной образовательной программе основного общего или среднего общего образования (далее – общеобразовательные программы);
- перевод в другую образовательную организацию, осуществляющую образовательную деятельность (далее – образовательная организация), для продолжения освоения образовательной программы соответствующего уровня;
- нежелание совершеннолетнего гражданина далее продолжать обучение;
- применение меры дисциплинарного взыскания;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и Школы.

## **2. Отчисление в связи с получением образования (завершением обучения)**

2.1. После завершения освоения соответствующей общеобразовательной программы и успешного прохождения государственной итоговой аттестации учащиеся отчисляются из Школы с выдачей документа об образовании.

2.2. После окончания срока освоения соответствующей общеобразовательной программы учащиеся, не допущенные к государственной итоговой аттестации, не прошедшие государственную итоговую аттестацию или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, отчисляются из Школы с выдачей справки об обучении, форма которой устанавливается Школой.

(Приложения 1, 2, 3, 4.) 2.3. Обучающиеся, не прошедшие ГИА и желающие продолжить

обучение по образовательным программам основного общего образования в форме семейного образования (вне организации, осуществляющей образовательную деятельность), отчисляются из школы с выдачей справки об обучении. (Право пройти экстерном ГИА не ранее чем через год).

2.4. Отчисление учащихся, указанных в пунктах 2.1 и 2.2 Положения, производится приказом Школы на основании решения педагогического совета Школы. Заявление об отчислении от учащегося или родителей (законных представителей) в данном случае не требуется.

2.5. Сведения об отчислении в связи с завершением обучения фиксируются в алфавитной книге обучающихся, сведения о выдаче документа об образовании - в книге выдачи аттестатов, сведения о выдаче справки об обучении – в журнале учета справок об обучении.

### **3. Отчисление по инициативе учащегося и/или родителей (законных представителей)**

3.1. Отчисление в связи с переводом несовершеннолетнего учащегося в другую образовательную организацию производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя), в котором указываются причина выбытия и организация, где учащийся будет продолжать обучение. В случае перемены места жительства и выбытия учащегося за пределы Калужской области – с указанием страны, города (населенного пункта) и, по возможности, образовательной организации, в которую выбывает учащийся. Отчисление учащихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования, может производиться на основании заявления учащегося, согласованного с родителями (законными представителями). Отчисление совершеннолетних осуществляется на основании личного заявления.

3.2. По инициативе родителей (законных представителей) учащийся 1 класса, не достигший на 1 сентября текущего учебного года возраста 7 лет, может быть отчислен без продолжения обучения в этом учебном году. Отчисление производится на основании заявления одного из родителей (законных представителей), в котором указывается причина прекращения обучения (состояние здоровья ребенка, его неподготовленность к освоению основной образовательной программы начального общего образования и т.д.) и образовательная организация, где планируется обучение ребенка в следующем учебном году. До принятия решения об отчислении родителям (законным представителям) рекомендуется обратиться в учреждения здравоохранения и/или психолого-медико-педагогическую комиссию в целях получения консультативной помощи и рекомендаций по организации обучения и воспитания ребенка в дальнейшем.

3.3. Отчисление в связи с переводом ребенка на семейную форму обучения производится на основании заявления одного из родителей (законного представителя) после уведомления родителями (законными представителями) управления образования города Калуги о выборе данной формы обучения для ребенка. В заявлении указывается образовательная организация, в которой планируется проходить промежуточную аттестацию.

3.4. Отчисление учащихся, осваивающих основную образовательную программу среднего общего образования, для продолжения обучения в форме самообразования осуществляется на основании заявления совершеннолетнего учащегося или заявления несовершеннолетнего учащегося, согласованного с родителями (законными представителями), в котором указывается образовательная организация, где предполагается проходить промежуточную аттестацию.

3.5. Учащийся, достигший возраста 18 лет, может быть отчислен из Школы на основании собственного заявления, в котором указывается причина прекращения обучения.

#### **4. Отчисление по инициативе Школы**

4.1. За неоднократное совершение дисциплинарных проступков по решению педагогического совета Школы к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, может быть применена мера дисциплинарного взыскания в виде отчисления. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее пребывание учащегося в Школе оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.2. Отчисление в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется к обучающимся по основной образовательной программе начального общего образования и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

4.3. Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия [комиссии](#) по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении учащихся - детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.4. Об отчислении несовершеннолетнего учащегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Школа незамедлительно информирует управление образования города Калуги.

4.5. Управление образования города Калуги и родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним общего образования.

4.6. Отчисление как мера дисциплинарного взыскания оформляется приказом Школы, который доводится до учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося под роспись в течение трех учебных дней со дня его издания, не считая времени отсутствия учащегося в Школе. Отказ учащегося, родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося ознакомиться с указанным приказом под роспись оформляется соответствующим актом.

## **5. Отчисление по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон образовательных отношений**

5.1. Отчисление учащегося, находящегося в трудной жизненной ситуации, в связи с определением его в организацию (учреждение) социальной направленности осуществляется на основании заявления представителя органов опеки и попечительства. Документы учащегося передаются через органы опеки и попечительства в образовательную организацию, за которой закреплена данная организация (учреждение) социальной направленности.

5.2. Отчисление учащегося, длительное время не посещающего Школу по причине переезда семьи на новое место жительства, установить которое не представляется возможным (в течение года в месте его жительства нет сведений о месте его пребывания), осуществляется на основании решения суда по иску Школы о признании учащегося безвестно отсутствующим. Предварительно Школа обращается с соответствующими запросами в органы внутренних дел и органы опеки и попечительства.

5.3. Отчисление из Школы в связи со смертью учащегося производится в соответствии со служебной запиской классного руководителя или заместителя директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. В случае прекращения деятельности Школы, аннулирования лицензии управление образования города Калуги обеспечивает перевод несовершеннолетних обучающихся с согласия их родителей (законных представителей) и совершеннолетних обучающихся с их согласия в другие образовательные организации, реализующие образовательные программы соответствующего уровня. Порядок и условия осуществления такого перевода устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

5.5. Отчисление учащихся оформляется приказом Школы. В трехдневный срок после издания приказа об отчислении в соответствии с пунктами 3.1.-3.4., 4.1., 5.1., 5.4. Положения заявителям выдаются следующие документы:

- личное дело учащегося;
- медицинская карта ребенка (если была ранее предоставлена в Школу);
- аттестат об основном общем образовании (в случае отчисления из 10-11 класса);
- справка о результатах промежуточной аттестации учащегося (в случае отчисления в течение учебного года).

5.6. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

5.7. Сведения об отчислении учащегося из Школы фиксируются в алфавитной книге обучающихся.

5.8. Родители (законные представители) учащегося или учащийся, выбывший для продолжения обучения, в течение 10 дней после выдачи документов представляют в Школу подтверждение о зачислении в другую образовательную организацию. Подтверждение может быть представлено в форме печатного документа, через электронную почту (сканированный документ).

5.9. Документы, подтверждающие продолжение обучения отчисленными учащимися, хранятся в Школе 5 лет.

## **6. Восстановление учащихся**

6.1. Восстановление учащегося в Школе, если он досрочно прекратил образовательные отношения по своей инициативе и (или) инициативе родителей (законных представителей), проводится в соответствии с Правилами приема учащихся в Школу.

6.2. Лица, отчисленные ранее из Школы, не завершившие образование по основной образовательной программе, имеют право на восстановление в число учащихся Школы независимо от продолжительности перерыва в учебе, причины отчисления.

6.3. Право на восстановление в Школу имеют лица, не достигшие возраста восемнадцати лет.

6.4. Восстановление учащегося производится на основании личного заявления родителей (законных представителей) на имя директора Школы.

6.5. Решение о восстановлении учащегося принимает директор Школы, что оформляется соответствующим приказом.

6.6. Для лиц, имеющих перерыв в обучении более полугода, проводится внеплановая промежуточная аттестация.

6.7. При восстановлении в Школу заместитель директора по учебно-воспитательной работе устанавливает порядок и сроки ликвидации академической задолженности (при наличии таковой).

6.8. Учащимся, восстановленным в Школу и успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдается документ об образовании установленного образца.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575847

Владелец Повереннов Владимир Николаевич

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022