

Управление образования города Калуги

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 12» города Калуги

ПРИКАЗ

от «24» _____ ноября _____ 2016г.

№ 215 /01-02

«Об утверждении антикоррупционной политики»

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ "О противодействии коррупции", письмом Заместителя Губернатора Калужской области от 16.09.2016 № 03-41/1136-16 о муниципальной службе и противодействии коррупции

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение об антикоррупционной политике МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги, представляющую собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и мероприятий, направленных на профилактику пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МБОУ «Средняя общеобразовательная школа №12» г. Калуги (Приложение к приказу).
2. Антикоррупционная политика и документы школы, регулирующие вопросы предупреждения и противодействия коррупции, являются обязательными для выполнения всеми работниками школы.
3. Определив следующих должностных лиц в школе, ответственных за противодействие коррупции:
 - 3.1. Колот В.И., зам. директора по УВР;
 - 3.2. Керимова Г.Ю., зам. директора по УВР;
 - 3.3. Буравцова О.В., зам. директора по УВР;
 - 3.4. Лион М.А., зам. директора по ВР;

- 3.5. Борискин Д.В., зам. директора по АХР;
- 3.6. Акимова Н.А, учителя физической культуры, председателя профсоюзного комитета школы
4. Установить персональную ответственность указанных должностных лиц за состояние антикоррупционной работы в части обеспечения:
 - 4.1. Полного и своевременного принятия мер и проведения мероприятий по противодействию коррупции в школе;
 - 4.2. Ознакомление с нормативными правовыми актами в сфере противодействия коррупции и проведения регулярной работы по разъяснению требований антикоррупционной работы школе;
5. Определить следующие общие обязанности работников школы:
 - 5.1. Воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени организации;
 - 5.2. Воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершать, или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени организации;
 - 5.3. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
 - 5.4. Незамедлительно информировать непосредственного руководителя (лицо ответственное за реализацию антикоррупционной политики) о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками или иными лицами;
 - 5.5. Сообщать непосредственно директору или иному ответственному лицу о возможности возникновения конфликта интересов работника.

6. Никольской Е.А. заведующей канцелярией, довести утвержденную антикоррупционную политику школы до сведения всех работников под роспись.
7. Никишину А.И. учителю информатики, разместить данный приказ на сайте школы в сети Интернет.
8. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

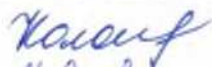
Директор



 Повереннов В.Н.

С приказом ознакомлены и согласны:

Колот В.И



Керимова Г.Ю



Буравцова О.В



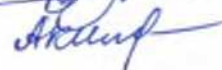
Лион М.А



Борискин Д.В



Акимова Н.А.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575847

Владелец Повереннов Владимир Николаевич

Действителен с 09.04.2021 по 09.04.2022